

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра русского языка и
речевой коммуникации
(РЯиРК_ИФИЯК)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра русского языка и речевой
коммуникации (РЯиРК_ИФИЯК)**

наименование кафедры

И.В. Евсева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА
ЭФФЕКТИВНОГО РЕЧЕВОГО
ОБЩЕНИЯ**

Дисциплина Б1.О.10 Теория и практика эффективного речевого
общения

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

40.03.01 Юриспруденции профиль подготовки 40.03.01.32

Общеправовой

очная форма обучения

2021 год набора

Программу
составили

д-р филол. наук, Доцент, зав. кафедрой, Евсеева
Ирина Владимировна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Предметом изучения являются закономерности речевого общения, которые способствуют эффективной коммуникации, прежде всего, в профессиональной сфере. Дисциплина указывает конкретные пути работы над речью и её совершенствованием, учит человека нести ответственность за произнесённое слово.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1) формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;

2) формирование умений и навыков эффективного письменного и устного речевого общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2:Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах)
УК-4.3:Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для изучения дисциплины «Теория и практика эффективного речевого общения» требуется знание курсов «История» и «Философия», формирующих мировоззренческую позицию обучающегося.

Дисциплина «Теория и практика эффективного речевого общения» важна для освоения курса «Иностранный язык», который направлен на формирование той же компетенции (УК-4).

Изучение дисциплины «Теория и практика эффективного речевого общения» способствует успешному прохождению студентами производственной практики, так как позволяет формировать навыки оптимального достижения поставленной цели в ситуациях профессионального общения.

Умения и навыки публичного выступления важны студентам в процессе защиты выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8108>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Категория эффективного речевого общения и её составляющие	4	6	0	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2	Эффективная речь в письменной коммуникации	4	14	0	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3	Эффективная речь в устной коммуникации	10	16	0	30	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Всего		18	36	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Основные понятия теории речевого общения и критерии его эффективности	2	0	0
2	1	Принципы эффективного речевого общения и коммуникативные качества хорошей речи	2	0	0

3	2	Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет.	2	0	0
4	2	Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка.	2	0	0
5	3	Алгоритм создания публичного выступления.	2	0	0
6	3	Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении.	2	0	0
7	3	Правила убеждающей коммуникации и культура спора.	2	0	0
8	3	Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приёмы ведения беседы.	2	0	0
9	3	Деловые переговоры без поражения: подготовка и проведение.	2	0	0
Итого			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций)	2	0	0
2	1	Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций)	2	0	0

3	1	Стратегии и тактики коммуникации (практикум с выполнением кейс-заданий)	2	0	0
4	2	Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок	6	0	0
5	2	Написание и редактирование служебных документов (практикум с выполнением кейс-заданий)	2	0	0
6	2	Искусство делового письма (практикум с выполнением кейс-заданий)	4	0	0
7	2	Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи (практикум)	2	0	0
8	3	Выступаем публично: конкурс ораторов	8	0	0
9	3	Аргументация. Тренинг	2	0	0
10	3	Искусство спора: ролевая игра «Дебаты»	2	0	0
11	3	Деловые беседы и переговоры: ролевые и деловые игры	4	0	0
Всего			36	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Емельянова О. Н., Щербаков А. В., Копнина Г. А., Кузнецова А. А., Сковородников А. П., Смолина А. Н., Фельде О. В., Сковородников А. П.	Русский язык и культура речи (базовые компетенции): [учеб. пособие для студентов вузов]	Красноярск: СФУ, 2013
Л1.2	Аверина Т. Б., Акулова Н. Н., Александрова И. Б., Аннушкин В. И., Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Винская Л. А., Ковтун Н. В., Фельде О. В., Смолина А. Н., Сковородников А. П., Копнина Г. А., Куликова Л. В., Фельде О. В., Шарифуллин Б. Я., Южанникова М. А.	Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник	Красноярск: СФУ, 2014
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Аннушкин В. И.	Риторика. Вводный курс: учебное пособие	Москва: Флинта, 2008
Л2.2	Демина Л. А.	Теория и практика аргументации: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края	http://www.kraslib.ru/index.html
Э2	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/res/cat/
Э3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/index.php?f=97
Э4	Журналы открытого доступа по	http://magazines.russ.ru/

	филологическим наукам на сайте «Журнальный зал»	
Э5	Постнаука	http://magazines.russ.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студента предусматривает изучение теоретического курса и выполнение практических заданий.

Изучение теоретического курса:

Посещая лекционные занятия, студент должен составить конспект лекций, делая специальные пометы, формулируя вопросы, составляя таблицы и схемы.

Выполнение практических заданий:

Предусмотрены следующие виды/формы самостоятельной работы: под-готовка к практическим занятиям; написание эссе; составление индивидуального / группового словарика трудностей; подготовка публичной речи.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется на протяжении всего курса и заключается в изучении теоретических источников, рекомендуемых преподавателем, а также в выполнении практических заданий по темам занятий. На это отводится 1 зач. единица (36 часов из расчёта не менее одного часа к каждому занятию). Работа на практическом занятии признаётся активной, если студент принимал участие в обсуждении вопросов, вынесенных в план занятия, сдал самостоятельно выполненные задания (один из вариантов – их прикрепление на странице курса в системе электронного обучения).

Написание эссе (4 часа). Эссе сдаётся на проверку преподавателю после изучения первого модуля.

Составление индивидуального / группового словарика трудностей (6 часов) производится в течение изучения второго модуля.

Подготовка публичной речи (8 часов) осуществляется к конкурсу ораторов (11–14 практические занятия).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.

Для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Электронно-библиотечная система научной библиотеки СФУ, программы, обеспечивающие доступ к электронным библиотекам-партнерам НБ СФУ.
-------	--

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Каждый обучающийся по данной дисциплине обеспечивается:
9.2.2	– доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
9.2.3	– доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ). С каждым поставщиком от имени Сибирского федерального университета подписано Лицензионное соглашение, в рамках которого регламентируются условия использования электронных ресурсов.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оснащенных набором демонстрационного оборудования (компьютер, проектор с электронной доской), специализированной мебелью.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду СФУ.

Основная и дополнительная литература укомплектована в количестве, требуемом ФГОС ВО.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологии осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.